|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Чойский район**  **Сейкинскаясельская администрация**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чойj аймак**  **Сööк**  **iypтынг администрациязы** |

**29 августа 2019г. с. Сейка № 40**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**О создании общественной комиссии**

**по обеспечению реализации приоритетного**

**проекта «Формирование комфортной**

**городской среды»**

В соответствии с  [Порядками подготовки, общественного обсуждения и утверждения дизайн-проекта наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (общественной территории), парка, подлежащих благоустройству в 2019 – 2023 годах](http://www.gornoaltaysk.ru/dokumenty/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%83%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%B9%D0%BD-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8%202018%20(26.02.2018,%20%E2%84%96%2024)%20(pdf.io).pdf), руководствуясь Уставом муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай», сельская администрация Сейкинского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - Комиссия) и утвердить ее [состав](#Par36) согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Положение](#Par84) о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Обнародовать данное Постановление на информационных стендах села и на официальном сайте Сейкинского сельского поселения в сети "Интернет" с 29.08.2019г.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации

МО «Сейкинское сельское поселение» Ю.В. Семикина

Приложение № 1

к Постановлению

сельской администрации Сейкинского

сельского поселения

от 29 августа 2019 г. № 40

СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ"

|  |  |
| --- | --- |
| Семикина Ю.В. | Глава сельской администрации Сейкинского сельского поселения, председатель комиссии. |
| Стародубцева Л.А. | Директор Сейкинского СДК, секретарь комиссии. |
| Итышев Ю.К. | Начальник ТОНД и ПР по Турочакскому и Чойскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РА майор внутренней службы, член комиссии. |
| Терехин О.А. | Помощник Главы муниципального образования «Чойский район» по делам ГОЧС, член комиссии. |
| Шишкин В.В. | Директор КУРА «УСПН Чойского района», член комиссии. |
| Тырина З.В. | Директор Сейкинской общеобразовательной школы, член комиссии. |
| Манаева Ю.А. | Инструктор по спорту Сейкинской сельской администрации, член комиссии. |
| Кулишов А.В. | Депутат Сейкинского сельского поселения, член комиссии. |
| Шадрин П.Н. | Главный инженер ООО «Рудник «Веселый», член комиссии. |

Приложение № 2

к Постановлению

сельской администрации Сейкинского

сельского поселения

от 29 августа 2019 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ"

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FCAE6AA0D1E5E5C8FDEEE516A0C426594BE3342E7B8C3DDA9120B8289C417E484FD8F302891F0C03B723AFj2eCN) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, администрации Сейкинского сельского поселения, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 9 человек.

4. Комиссия формируется из представителей сельской администрации Сейкинского сельского поселения, Совета депутатов Сейкинского сельского поселения, ООО «Рудник «Веселый», общественных организаций, политических партий и движений, представителей культуры и спорта (по согласованию).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории Сейкинского сельского поселения;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций Сейкинского сельского поселения в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

ж) принятие решений в целях реализации:

[Порядка](consultantplus://offline/ref=FCAE6AA0D1E5E5C8FDEEFB1BB6A871554FE06D2673D8698E9D2AED70C3182E0F1EDEA440D3120C1DB521AB24AC957D02A1F76C8F0FEAADEB1B929Bj5eAN) и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2019 - 2023 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству (приложение N 1 к постановлению сельской Администрации Сейкинского сельского поселения от 04 февраля 2019 года N 16) (далее - Порядок включения общественной территории в муниципальную программу);

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2019 - 2023 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

г) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

д) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;

е) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

ж) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте Сейкинского сельского поселения в сети "Интернет";

з) в срок до 20 декабря текущего года на заседании путем открытого голосования определение процента объема бюджетных ассигнований, направляемых в следующем году на благоустройство общественных территорий, парков, принятие решения о корректировке количества общественных территорий, парков, исходя из объема бюджетных ассигнований;

и) организация голосования граждан Российской Федерации, имеющих паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающих на территории Сейкинского сельского поселения (далее - голосование граждан, имеющих паспорт);

к) обеспечение процедуры голосования, установленной в Порядке организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям Сейкинского сельского поселения, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству в 2019 - 2023 годах;

л) формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;

м) принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

н) принятие решения о выборе парка (либо нескольких парков), подлежащих включению в муниципальную программу, и определение перечня мероприятий по его (их) благоустройству;

о) организация общественного обсуждения проектов и подведение итогов приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования Сейкинского сельского поселения, по проектам благоустройства территорий общего пользования, парков Сейкинского сельского поселения, определение и перечня мероприятий, предлагаемых к реализации на указанной территории;

п) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии,

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого сельская администрация Сейкинского сельского поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

15. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется Постановлением сельской Администрацией Сейкинского сельского поселения.