|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Чойский район**  **Сейкинская сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чойj аймак**  **Сööк iypтынг администрациязы** |

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е J А К А А Н**

**от 29 октября 2021 года с. Сейка № 29**

# Об утверждении

# Плана противодействия коррупции

# в муниципальном образовании

**«Сейкинское сельское поселение» на 2021-2024 годы**

# В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» и в целях приведения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Сейкинское сельское поселение» в соответствие требованиям федерального и регионального законодательства муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»,

1.Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Сейкинское сельское поселение» на 2021 – 2024 годы».

2.Приложение к распоряжению считать действительным в прилагаемой редакции.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» по работе с населением.

Глава администрации

Сейкинского сельского поселения Ю.В. Семикина

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

муниципального образования

«Сейкинское сельское поселение»

№ 29 от 29.10.2021г.

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации

муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные исполнители | |
| **1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в сфере противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение», направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай | | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.3. | Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» на официальном сайте администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» в сети "Интернет" в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.6. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | | Постоянно | | Глава и специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.7. | Организация и проведение "прямой линии" по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | | Один раз в квартал | | глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.8. | Организация ежегодного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) | | Постоянно | | глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | | Глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 2.2. | а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно | | Глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 2.3. | Оказание содействия отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение», наделенным правами юридического лица, в организации работы по противодействию коррупции путем проведения обучающих семинаров, совещаний и консультаций | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»  Глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 2.4. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 ноября | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 2.5. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования " Сейкинское сельское поселение ", после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные в нем должности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно до 30 ноября | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 2.6. | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 2.7. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»  на официальном портале муниципального образования "Сейкинское сельское поселение" в сети "Интернет" | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 2.8. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | Ежегодно в 3 квартале | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» | |
| 2.9. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай | При наличии оснований, установленных действующим законодательством | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» | |
| 2.10. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя:  о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  о получении подарков от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;  о выполнении иной оплачиваемой работы | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» | |
| 2.11. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими [Кодекса](consultantplus://offline/ref=3BF0212320C9F139CE720B8C2ADD949C92E0D65660E0D6BD058057D9054B6DCEDF1A835017E5CC72C7A28188AF3726DEA7D5B81D9BA955CFFA3671c9W6H) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования "Сейкинское сельское поселение" | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» | |
| 2.12. | Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» | |
| 2.13. | Размещение в помещениях администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» | |
| 2.14. | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» | |
| 2.15. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, при появлении оснований для ее проведения | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| **3. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| 3.1. | Поддержание в актуальном состоянии подразделов на официальном сайте администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» в сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 3.2. | Опубликование на официальном сайте администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» в сети "Интернет" нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 3.4. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования «м», наделенных правами юридического лица | В течение периода | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское  поселение» | |
| **4. Противодействие коррупции в отдельных сферах муниципального управления** | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение работы, направленной на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключение коррупционного сдерживания предпринимательства в муниципальном образовании «Сейкинское сельское поселение» | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 4.2. | Обеспечение прозрачности работы и исключения фактов коррупции при распределении и предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Сейкинское сельское поселение» | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 4.3. | Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере муниципальных закупок | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 4.4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных проявлений в сфере землепользования, строительства, архитектуры | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |
| 4.5. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности подведомственных учреждений | Постоянно | | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | |