|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Чойский район****Сейкинская сельская администрация** |  |  **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Чойj аймак** **Сööк iypтынг администрациязы** |

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е J А К А А Н**

 **от 29 октября 2021 года с. Сейка № 29**

# Об утверждении

# Плана противодействия коррупции

#  в муниципальном образовании

**«Сейкинское сельское поселение» на 2021-2024 годы**

# В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» и в целях приведения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Сейкинское сельское поселение» в соответствие требованиям федерального и регионального законодательства муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»,

1.Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Сейкинское сельское поселение» на 2021 – 2024 годы».

2.Приложение к распоряжению считать действительным в прилагаемой редакции.

 3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» по работе с населением.

Глава администрации

Сейкинского сельского поселения Ю.В. Семикина

 УТВЕРЖДЁН

 распоряжением администрации

муниципального образования

 «Сейкинское сельское поселение»

 № 29 от 29.10.2021г.

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации

муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в сфере противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение», направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.3. | Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» на официальном сайте администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» в сети "Интернет" в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.6. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Глава и специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.7. | Организация и проведение "прямой линии" по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» | Один раз в квартал | глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 1.8. | Организация ежегодного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) | Постоянно | глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 2.2. |  а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно | Глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 2.3. | Оказание содействия отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение», наделенным правами юридического лица, в организации работы по противодействию коррупции путем проведения обучающих семинаров, совещаний и консультаций | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»Глава администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 2.4. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 ноября | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 2.5. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования " Сейкинское сельское поселение ", после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные в нем должности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежегодно до 30 ноября | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 2.6. | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 2.7. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» на официальном портале муниципального образования "Сейкинское сельское поселение" в сети "Интернет" | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 2.8. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»  | Ежегодно в 3 квартале | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» |
| 2.9. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай | При наличии оснований, установленных действующим законодательством | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» |
| 2.10. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя:о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;о получении подарков от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;о выполнении иной оплачиваемой работы | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» |
| 2.11. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования "Сейкинское сельское поселение" | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» |
| 2.12. | Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению муниципальных служащих | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» |
| 2.13. | Размещение в помещениях администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» |
| 2.14. | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение образования» |
| 2.15. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, при появлении оснований для ее проведения | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| **3. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности** |
| 3.1. | Поддержание в актуальном состоянии подразделов на официальном сайте администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» в сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 3.2. | Опубликование на официальном сайте администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» в сети "Интернет" нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 3.4. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования «м», наделенных правами юридического лица | В течение периода | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| **4. Противодействие коррупции в отдельных сферах муниципального управления** |
| 4.1. | Организация и проведение работы, направленной на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключение коррупционного сдерживания предпринимательства в муниципальном образовании «Сейкинское сельское поселение» | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 4.2. | Обеспечение прозрачности работы и исключения фактов коррупции при распределении и предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Сейкинское сельское поселение» | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 4.3. | Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере муниципальных закупок | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 4.4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных проявлений в сфере землепользования, строительства, архитектуры  | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |
| 4.5. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности подведомственных учреждений | Постоянно | специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» |