**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

**ЧОЙСКИЙ РАЙОН**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **РЕШЕНИЕ**

31.10.2012 г. с. Сейка № 23-1

Об утверждении Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай»

 Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», (в редакции Федерального законаот 30.11.2011 № 361-ФЗ, от 03.12.2011 № 392-ФЗ, от 06.12.2011 № 411-ФЗ, от 25.06.2012 № 91-ФЗ, от 25.06.2012 № 93-ФЗ, от 29.06.2012 № 96-ФЗ, от 10.07.2012 № 110-ФЗ, Уставом муниципального образования Сейкинское сельское поселение, Совет депутатов Муниципального образования Сейкинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Муниципального образования Сейкинское сельское поселение следующие изменения и дополнения:

 ***В статью 4 внести следующие изменения:***

 - пункт 4 дополнить словами "**в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации**";

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

**обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;**

**-** в пункте 19"при осуществлении муниципального строительства"заменить словами **"при осуществлении строительства",** слова "осуществление земельного контроля"заменить словами **"осуществление муниципального земельного контроля";**

***В статью 4.1. Устава внести следующие изменения***:

Дополнить ч.1 статьи пунктом 10 следующего содержания:

п.10) **оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным** **законом** **от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".**

***В статью 11 внести следующие изменения***:

- Часть 4 статьи после слова «определяется» дополнить словами **«нормативным правовым актом»**, после слова «депутатов» дополнить словами «, **который должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений».**

***В статью 12 внести следующие изменения***:

- часть 2 статьи дополнить словами «, **а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления»;**

- часть 3 статьи дополнить абзацем следующего содержания:

**«Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции
уставом территориального общественного самоуправления**».

***В статью 18 внести следующие изменения:***

- пункт 7 статьи после слов «сельского поселения» дополнить словами **«по решению вопросов местного значения».**

 ***В статью 20 внести следующие изменения:***

- статью 20 дополнить частью 3.1 следующего содержания:

**«3.1 Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;**

- статью 20 дополнить часть 6 следующего содержания:

**«6. Полномочия депутата Совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».**

***В статью 23 внести следующие изменения:***

- статью 23 дополнить частью 7.1 следующего содержания:

**«7.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».**

***В статью 26 Устава внести следующие изменения***:

- пункт 5 дополнить словами "**в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации**";

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

**обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;**

**-** в пункте22"при осуществлении муниципального строительства"заменить словами **"при осуществлении строительства",** слова "осуществление земельного контроля"заменить словами **"осуществление муниципального земельного контроля";**

- пункт 25 статьи изложить в следующей редакции:

**«25) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями».**

***В статью 30 внести следующие изменения:***

- в пункт 7 статьи слова «Советом депутатов» заменить словами **«нормативными правовыми актами Совета депутатов».**

 2. Направить настоящее решение на регистрацию.

1. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах села и в сети «Интернет» на сайте администрации с 01.11.2012г.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

 Глава Муниципального образования

 Сейкинское сельское поселение Е.В. Ложкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

**ЧОЙСКИЙ РАЙОН**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **РЕШЕНИЕ**

31.10.2012 г. с. Сейка № 23-2

Об утверждении Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай»

 Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Совет депутатов Муниципального образования Сейкинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Внести в ст. ст. 23, 25 Устава следующие изменения и дополнения, изложив их в следующей редакции:

***Статью 23 дополнить пунктом 11 следующего содержания:***

**11. Глава муниципального образования имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17декабря 2001года № 173- ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при одновременном соблюдении условий, предусмотренных ст. 3 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 52-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республики Алтай».**

**Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии Главы муниципального образования составляет: при замещении выборной муниципальной должности от одного года до трех лет – 45 процентов, свыше трех лет – 60 процентов из месячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента.**

**Назначение, перерасчет и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.**

***Пункт 4 статьи 25 изложить в следующей редакции:***

**4. местонахождение администрации: с. Сейка, ул. Школьная № 37г**

 2. Направить настоящее Решение на регистрацию.

 3. Решение обнародовать на информационных стендах села с 01.11.2012года и на информационном сайте администрации в сети «Интернет».

 4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования

Сейкинское сельское поселение Е.В. Ложкин

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

 **ЧОЙСКИЙ РАЙОН**

 **СЕЙКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2012 с. Сейка № 23-3

**Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай»**

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 6 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007г. №25-Фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008г № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования Сейкинского Сельского поселения Чойского района Республики Алтай Сейкинский сельский Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай»
2. Бухгалтерии формирование фонда оплаты труда производить на основании утвержденного Положения.
3. Признать утратившим силу Решение Сейкинского сельского Совета депутатов

№ 4-3 от 17.02.2009г.

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Чойские вести».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

Сейкинское сельское поселение Е.В.Ложкин

Утверждено

Решением

Сейкинского сельского

Совета депутатов

от 31 октября 2012 г. N 23-3

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ЧОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", статьей 28 Устава муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, и в целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Сейкинское сельское поселение.

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь.

2.4. На все элементы денежного содержания начисляется районный коэффициент в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3. Размеры и условия выплаты должностных окладов,

окладов за классный чин и дополнительных выплат

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемой должностью, реестром должностей муниципальной службы, штатными расписаниями, утвержденными на очередной финансовый год.

3.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы устанавливаются согласно [**Приложению 1**](#Par176)к настоящему Положению.

Размер оклада за классный чин "секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса" устанавливается согласно [**Приложению**](#Par287) **2** к настоящему Положению.

 3.3. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются или повышаются в размерах и сроки, предусмотренные для государственных служащих Республики Алтай. Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы принимается Главой муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Главы Муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на дату вступления в силу Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", перерасчет ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ведущий к ее уменьшению, не допускается.

3.5. Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются в соответствии с [Порядком](#Par347) выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Сейкинское сельское поселение согласно **Приложению 3** к настоящему Положению.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего составляет

от 50 до 90% должностного оклада.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена в размере 25 процентов от должностного оклада в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций администрации Сейкинского сельского поселения.

3.8. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится, как правило, при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск за фактически отработанный период в размере двух должностных окладов. Заявление муниципального служащего о предоставлении данной выплаты не требуется.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется распоряжением Главы администрации Сейкинского сельского поселения.

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года (при этом муниципальный служащий не вправе претендовать на получение данной выплаты при реализации им в последующем права на отпуск за предшествующие календарные годы, в которых им не был использован ежегодный оплачиваемый отпуск), а в случае увольнения муниципального служащего - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени. При увольнении муниципального служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил единовременную выплату, для погашения задолженности у него производятся удержания за неотработанный период. Удержания не производятся, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 4 статьи 81, пунктов 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Материальная помощь:

По письменному заявлению муниципального служащего может быть оказана материальная помощь:

- в связи с вступлением в брак;

- в связи с рождением ребенка;

- в связи со смертью члена его семьи;

- по семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

Размер материальной помощи определяется руководителем, индивидуально в каждой конкретной ситуации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

4. Формирование фонда оплаты труда производится на основе штатных расписаний. Фонд оплаты труда не должен превышать нормативные расходы на оплату труда, установленных Постановлением Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2010 г. № 254 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления в Республике Алтай*,* нормативные расходы на оплату труда корректируются в соответствии с изменением данного постановления.

5. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты муниципальному служащему осуществляется за счет средств местного бюджета. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается.

6. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу:

Решение Совета депутатов муниципального образования Сейкинское сельское поселение от 17.02.2009 года № 4-3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай».

# Приложение № 1

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих должности муниципальной

в муниципальном образовании Сейкинское

 сельское поселение, утвержденному

Решением сессии Сейкинского сельского

Совета депутатов № 23-3 от 31.10.12

**Размер должностных окладов**

**муниципальных служащих муниципального образования**

**Сейкинского сельского поселения Чойского района Республики Алтай**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад** **(рублей в месяц)** |
| Заместитель главы сельской администрации  | **4085** |
| Ведущий специалист 1 разряда | **3186** |
| Ведущий специалист 2 разряда | **3135** |
| Ведущий специалист 3 разряда | **3086** |
| Специалист 1 разряда | **2745** |
| Специалист 2 разряда | **2632** |
| Специалист 3 разряда | **2462** |

# Приложение № 2

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих должности муниципальной

в муниципальном образовании Сейкинское

 сельское поселение, утвержденному

Решением сессии Сейкинского сельского

Совета депутатов № 23-3 от 31.10.12

РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МО СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классного чина | Категория должностей | Оклад за классный чин(рублей в месяц) |
| действительный муниципальныйсоветник в Республике Алтай 3 класса  | высшая | 410 |
| референт муниципальной службы 1класса в Республике Алтай  | старшая | 320 |
| референт муниципальной службы2 класса в Республике Алтай  | старшая | 315 |
| референт муниципальной службы 3 класса в Республике Алтай  | старшая | 310 |
| секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса  | младшая | 280 |
| секретарь муниципальной службы вРеспублике Алтай 2 класса  | младшая | 270 |
| секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса  | младшая | 260 |

Приложение N 3

к Положению

об оплате труда лиц,

замещающих должности муниципальной

службы в муниципальном образовании

Сейкинское сельское поселение,

утвержденному Решением

Сейкинского сельского Совета депутатов

от 31 октября 2012 г. N 23-3

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Сейкинское сельское поселение (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 7, 50 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", с 28 Устава муниципального образования Сейкинское сельское поселение, и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) муниципальным служащим муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее по тексту - ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных статьей 12 закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, и должностных обязанностей.

1.3. Ежемесячная надбавка устанавливается Главой муниципального образования Сейкинское сельское поселение в отношении лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Сейкинского сельского поселения.

1.4. Распоряжение (приказ), которым установлена ежемесячная надбавка, объявляется муниципальному служащему под расписку.

1.5. Выплата ежемесячной надбавки производится в соответствии с распоряжением (приказом), которым установлена ежемесячная надбавка.

II. Условия выплаты ежемесячной надбавки и ее размеры

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях, в том числе при изменении характера работы муниципального служащего, с обязательным учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы, по специальности и занимаемой должности муниципальной службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения муниципальным служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

 группы должностей в процентах

 высшая группа муниципальных должностей 150 - 200

 главная группа муниципальных должностей 120 - 150

 ведущая группа муниципальных должностей 90 - 120

 старшая группа муниципальных должностей 60 - 90

 младшая группа муниципальных должностей до 60

2.2. При поступлении на муниципальную службу работникам, не имеющим стажа муниципальной службы, устанавливается минимальная ежемесячная надбавка по соответствующей группе должностей муниципальной службы на срок не менее одного года.

2.3. Минимальный размер ежемесячной надбавки по соответствующей группе должностей муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при наличии у него стажа муниципальной службы на время испытания, а если испытание не устанавливалось, то на срок, не менее чем три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Ежемесячная надбавка муниципальному служащему может быть увеличена после успешного завершения испытания или по истечении сроков, установленных [пунктами 2.2](#Par375), [2.3](#Par376) настоящего Порядка,

III. Особенности установления ежемесячной надбавки

3.1. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ежемесячная надбавка сохраняется на период не менее одного календарного года со дня назначения муниципального служащего на новую муниципальную должность.

3.2. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему устанавливается минимальная для этой группы должностей ежемесячная надбавка сроком не менее шести месяцев.

3.3. По истечении сроков, установленных [пунктами 2.2](#Par375), [2.3](#Par376), [3.1](#Par381), [3.2](#Par382), муниципальный служащий может подать заявление на имя должностного лица, определенного [пунктом 1.3](#Par359) настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса об увеличении ежемесячной надбавки.

3.4. В качестве поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему может быть увеличен размер ежемесячной надбавки до максимального по группе должностей, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы, в более ранние сроки, чем установленные [пунктами 3.1](#Par381) и [3.2](#Par382) настоящего Порядка.

3.5. Повышение ежемесячной надбавки не производится муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, в течение одного календарного года со дня наложения дисциплинарного взыскания.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

 **ЧОЙСКИЙ РАЙОН**

 **СЕЙКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2012 с. Сейка № 23-4

**Об утверждении Положения «О присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района»**

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 6 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9.1 Федерального закона от 2 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 5.1 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008г № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования Сейкинского Сельского поселения Чойского района Республики Алтай Сейкинский сельский Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Чойские вести».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сейкинское сельское поселение Е.В.Ложкин

Приложение к

Решению сессии Сейкинского

сельского поселения

№ 23-4 от 31.10.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПРИСВОЕНИИ И СОХРАНЕНИИ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

I. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей по результатам квалификационного экзамена либо без проведения квалификационного экзамена.

2. Классный чин присваивается муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", вне зависимости от группы должностей, а также должности категории "руководители" главной и ведущей группы должностей по результатам квалификационного экзамена.

Классный чин присваивается муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности категории "руководители" высшей группы должностей, по результатам квалификационного экзамена, если решение о сдаче квалификационного экзамена этим муниципальным служащим принято представителем нанимателя (работодателем).

3. Порядок и случаи присвоения классных чинов муниципальным служащим без проведения квалификационного экзамена определяются настоящим положением.

4. Классные чины муниципальным служащим присваиваются распоряжением Главы Сейкинской сельской администрации.

5. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином (оклад за классный чин).

6. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

II. Общий порядок присвоения классных чинов

7. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

8. Классный чин может быть первым или очередным.

9. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

10. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса.

11. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

12. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

13. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

в классных чинах секретаря муниципальной службы и референта муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее одного года;

в классном чине советника муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее двух лет;

в классных чинах муниципального советника в Республике Алтай 3 и 2 класса и действительного муниципального советника в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее трех лет.

14. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, референта муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, советника муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, муниципального советника в Республике Алтай 1 класса и действительного муниципального советника в Республике Алтай 1 класса сроки не устанавливаются.

15. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

III. Особенности присвоения классного чина

16. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 13 настоящего положения, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый (в пределах одной группы должностей) муниципальному служащему.

17. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 10 настоящего положения первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В данном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

18. Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего положения после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

19. В качестве поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного в пункте 13 настоящего положения срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы.

20. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

IV. Сохранение и лишение классного чина

21. Классный чин сохраняется:

1) при переходе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей;

2) при переходе муниципального служащего на должность муниципальной службы нижестоящей группы должностей, за исключением понижения в должности по результатам аттестации;

3) при освобождении от замещаемой должности, а также при прекращении муниципальной службы, за исключением увольнения с муниципальной службы по вине муниципального служащего.

22. При переходе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, а равно на должность муниципальной службы иного муниципального образования в Республике Алтай, присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

23. Лишение классного чина возможно только по решению суда.

24. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством.

V. Присвоение классного чина по

результатам квалификационного экзамена

25. Общим основанием для присвоения классного чина муниципальному служащему является положительная сдача квалификационного экзамена.

26. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Конкретный срок проведения квалификационного экзамена устанавливается актом органа местного самоуправления.

27. Представитель нанимателя в письменной форме обязан предупредить муниципального служащего о предстоящей сдаче квалификационного экзамена на присвоение классного чина не позднее чем за один месяц до дня его проведения.

28. Ранее срока, указанного в пункте 26 настоящего положения, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

29. Внеочередной квалификационный экзамен проводится также по окончании установленного при поступлении на муниципальную службу срока испытания при отсутствии у муниципального служащего соответствующего замещаемой должности классного чина.

30. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего.

31. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

32. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего хранится в личном деле муниципального служащего.

33. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

34. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

35. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

VI. Присвоение классного чина без

проведения квалификационного экзамена

36. Классный чин без проведения квалификационного экзамена присваивается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, а также муниципальным служащим, с которыми заключен срочный трудовой договор.

37. Первый классный чин присваивается муниципальным служащим, указанным в пункте 36 настоящего положения, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

38. Основанием для присвоения очередного классного чина без квалификационного экзамена является определенный срок пребывания в классном чине после его присвоения впервые.

39. Минимальные сроки пребывания в классном чине для лиц, указанных в пункте 36 настоящего положения, соответствуют срокам, указанным в пункте 13 настоящего положения.

40. По ходатайству представителя нанимателя муниципального служащего очередной классный чин может быть присвоен досрочно, но не ранее чем по истечении половины срока пребывания в классном чине, установленном пунктом 13 настоящего положения.

Приложение 1 **к Положению**

«О присвоении и сохранении классных

Чинов муниципальным служащим

Муниципального образоваиня

Сейкинское сельское поселение

Экзаменационный лист

муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого

звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальность и квалификация по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или

стажировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документы о профессиональной переподготовке, повышении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения

квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и

 рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;

 признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Примечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

**ЧОЙСКИЙ РАЙОН**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

31.10.2012 г. с. Сейка № 23-5

Об утверждении тарифов на услуги

МУП «Сейкинское ЖКХ»

на 2013год.

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Сейкинское сельское поселение сельский Совет депутатов Сейкинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить тарифы на услуги, оказываемые МУП «Сейкинское ЖКХ» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение опубликовать в газете «Чойские вести».

 3. Решение вступает в силу с 1 января 2013 г.

Глава Муниципального образования

Сейкинское сельское поселения Е.В. Ложкин

Приложение 1

к решению сессии

Сейкинского сельского

Совета депутатов

№ 23-5 от 31.10.2012г.

Тарифы на услуги

МУП «Сейкинское» ЖКХ на 2013год

Стоимость, руб

**Транспортировка холодной воды:**

для населения – 157,94руб/м3

для бюджетных организаций – 185,81руб/м3

для юридических лиц – 213,68 руб/м3

**услуги бульдозера:**

для населения – 850,00 руб/час

для бюджетных организаций – 964,56 руб/час

для юридических лиц – 1109,24 руб/час

**транспортировка твердых бытовых отходов:**

для населения – 313,52 руб/м3

для бюджетных организаций – 330,02 руб/м3

для юридических лиц – 346,52 руб/м3

**транспортировка сточной жидкости:**

для населения – 140,56 руб/м3

для бюджетных организаций – 164,19 руб/м3

для юридических лиц – 175,49 руб/м3