|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Сельская администрация Сейкинского сельского поселения****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Чойаймагында****Сейкыдагыjуртjеезенинjурт****Администрациязы** |

25.06.2015 г с. Сейка № 29

Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учёта граждан

на территории муниципального образования

Сейкинское сельское поселение», должностной инструкции

специалиста

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 12.02.2015) "Об обороне", от 26.02.1997 N 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 02.05.2015) "О воинской обязанности и военной службе", от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» администрация Сейкинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» согласно приложению.
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Постановление от 17.01.2011г. № 1 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе МО «Сейкинское сельское поселение».

И.о. Главы сельской администрации

Сейкинского сельского поселения Ю.В. Семикина

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Начальник отдела ФКУ ВК РА по Майминскому и Чойскому районам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Шнайдер«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г | И.о Главы сельской администрации Сейкинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Семикина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г |

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования**

**Сейкинское сельское поселение**

**1.Общие положения**

* 1. Первичный воинский учёт в администрации муниципального

образования Сейкинское сельское поселение осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 12.02.2015) "Об обороне", от 26.02.1997 N 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 02.05.2015) "О воинской обязанности и военной службе", от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 31.12.2005 N 199-ФЗ (ред. от 22.10.2014) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
	1. Основными задачами первичного воинского учёта являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральным законом «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время;

* 1. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их

обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**3.ПРАВА**

Для плановой и целенаправленной работы специалист имеет право:

* 1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном

порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовой форм и форм собственности;

3.2.Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенных к компетенции специалиста по первичному воинскому учету;

3.3.Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечить служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

**4.ОТВЕСТВЕННОСТЬ**

Специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» несет ответственность за:

4.1. Некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации.

**5.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Специалист по работе первичного воинского учета в работе администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» осуществляет взаимоотношения:

5.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Сейкинское сельское поселение

5.2. С отделом военного комиссариата по Майминскому и Чойскому районам.

5.3. Представлять отчеты, информации и иные документы. Принимает телефонограммы, сообщения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА** |
|  | постановлением главы администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» от 25.06.2015 г № 29 |

**Должностная инструкция**

**по ведению первичного воинского учета администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Специалист по ведению воинского учета в администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» (далее – специалист) назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»
	2. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Сейкинское сельское поселение», Положением о воинском учете, нормативными документами по осуществлению воинского учета, настоящей должностной инструкцией.
	3. Специалист работает в деловом контакте с отделом военного комиссариата по Майминскому и Чойскому районам, а также с организациями, учреждениями, находящимися на территории МО Сейкинское сельское поселение, работниками сельской администрации.

**2.ОБЯЗАННОСТИ**

Специалист обязан:

2.1.Отвечать согласно инструкции по осуществлению военно-учётной деятельности.

2.2.Вести работу по приему на учет и снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Сейкинского сельского поселения.

2.3. Обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов.

2.4.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

2.5.Проводить не реже 1 раз в год сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе с учетными данными отдела военного комиссариата.

2.6. Оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

**3.ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Сейкинского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Сейкинского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории администрации Сейкинского сельского поселения.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по Маймиснкому и Чойскому районам с организациями находящимися на территории сельского поселения, а также с домовыми книгами.

3.6.По указанию отдела военного комиссариата по Майминскому и Чойскому району оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

3.7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2 недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.8.Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4.РУКОВОДСТВО**

4.1. Работу по первичному воинскому учёту осуществляет специалист администрации назначенный главой администрации Сейкинского сельского поселения.

4.2. Специалист администрации находится в непосредственном подчинении главы администрации Сейкинского сельского поселения.

4.3. В случае отсутствия специалиста на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, на назначенный Главой администрации Сейкинского сельского поселения.