**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ ЧОЙСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

«26» февраля 2024г. № 7-4

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение, утвержденное решением Совета депутатов Сейкинского сельского поселения от 29.12.2021 № 26-4

Рассмотрев протест прокуратуры Чойского района на Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение, утвержденные решением Совета депутатов Сейкинского сельского поселения от 29.12.2021г. № 26-4, руководствуясь Уставом муниципального образования Сейкинское сельское поселение, Совет депутатов Сейкинского сельского поселения

**Решил**

1. Протест прокуратуры Чойского района на Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение, утвержденные решением Совета депутатов Сейкинского сельского поселения от 29.12.2021г. № 26-4 удовлетворить.
2. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение, утвержденные решением Совета депутатов Сейкинского сельского поселения от 29.12.2021г. № 26-4:
3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4.7.:

«3.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

 Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

1. Пункт 4.5.5. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть предоставлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности предоставить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть предоставлены в установленный срок, и срока, в течении которого контролируемое лицо может предоставить истребуемые документы. В течении двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

1. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах села, разместить на сайте администрации в сети «Интернет» с 27 февраля 2024г.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования

Сейкинское сельское поселение С.В. Орехова