# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

**ЧОЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЙКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2012 с. Сейка № 23-3

**Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай»**

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 6 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 2 марта 2007г. №25-Фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008г № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования Сейкинского Сельского поселения Чойского района Республики Алтай Сейкинский сельский Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай»
2. Бухгалтерии формирование фонда оплаты труда производить на основании утвержденного Положения.
3. Признать утратившим силу Решение Сейкинского сельского Совета депутатов

№ 4-3 от 17.02.2009г.

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Чойские вести».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

Сейкинское сельское поселение Е.В.Ложкин

Утверждено

Решением

Сейкинского сельского

Совета депутатов

от 31 октября 2012 г. N 23-3

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ЧОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 53](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB6E1D6BF6A23566C832673A64AB76493515B74CF36FCxF26D) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 22](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0FB5EDD3BB6A23566C832673A64AB76493515B74CF31F0xF26D) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 7](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD032CA1163CADC06EAE9D5BA69710833D87B24AF40E023DC081930C231F9F711F9xA2AD) Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", статьей 28 Устава муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, и в целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Сейкинское сельское поселение.

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь.

2.4. На все элементы денежного содержания начисляется районный коэффициент в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3. Размеры и условия выплаты должностных окладов,

окладов за классный чин и дополнительных выплат

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемой должностью, реестром должностей муниципальной службы, штатными расписаниями, утвержденными на очередной финансовый год.

3.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы устанавливаются согласно [**Приложению 1**](#Par176)к настоящему Положению.

Размер оклада за классный чин "секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса" устанавливается согласно [**Приложению**](#Par287) **2** к настоящему Положению.

3.3. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются или повышаются в размерах и сроки, предусмотренные для государственных служащих Республики Алтай. Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы принимается Главой муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

- муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Главы Муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0FB5EDD3BB6A23566C832673xA26D) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD032CA1163CADC06EAE9D5BA69710833D87B24AF40E0x223D) Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на дату вступления в силу [Закона](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD032CA1163CADC06EAE9D5BA69710833D87B24AF40E0x223D) Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", перерасчет ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ведущий к ее уменьшению, не допускается.

3.5. Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются в соответствии с [Порядком](#Par347) выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Сейкинское сельское поселение согласно **Приложению 3** к настоящему Положению.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего составляет

от 50 до 90% должностного оклада.

3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена в размере 25 процентов от должностного оклада в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций администрации Сейкинского сельского поселения.

3.8. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится, как правило, при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск за фактически отработанный период в размере двух должностных окладов. Заявление муниципального служащего о предоставлении данной выплаты не требуется.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется распоряжением Главы администрации Сейкинского сельского поселения.

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года (при этом муниципальный служащий не вправе претендовать на получение данной выплаты при реализации им в последующем права на отпуск за предшествующие календарные годы, в которых им не был использован ежегодный оплачиваемый отпуск), а в случае увольнения муниципального служащего - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени. При увольнении муниципального служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил единовременную выплату, для погашения задолженности у него производятся удержания за неотработанный период. Удержания не производятся, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB7E7D0BC6A23566C832673A64AB76493515E7DxC29D), [2](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB7E7D0BC6A23566C832673A64AB76493515E7DxC28D), [4 статьи 81](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB7E7D0BC6A23566C832673A64AB76493515B74CF35F0xF24D), [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB7E7D0BC6A23566C832673A64AB76493515B74CF36F8xF2ED), [2](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB7E7D0BC6A23566C832673A64AB76493515B74CF36FBxF27D), [5](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB7E7D0BC6A23566C832673A64AB76493515F75xC29D), [6](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB7E7D0BC6A23566C832673A64AB76493515B74CF36FBxF23D) и [7 статьи 83](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0EB7E7D0BC6A23566C832673A64AB76493515B74CF36FBxF22D) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Материальная помощь:

По письменному заявлению муниципального служащего может быть оказана материальная помощь:

- в связи с вступлением в брак;

- в связи с рождением ребенка;

- в связи со смертью члена его семьи;

- по семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

Размер материальной помощи определяется руководителем, индивидуально в каждой конкретной ситуации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

4. Формирование фонда оплаты труда производится на основе штатных расписаний. Фонд оплаты труда не должен превышать нормативные расходы на оплату труда, установленных Постановлением Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2010 г. № 254 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления в Республике Алтай*,* нормативные расходы на оплату труда корректируются в соответствии с изменением данного постановления.

5. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты муниципальному служащему осуществляется за счет средств местного бюджета. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается.

6. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу:

Решение Совета депутатов муниципального образования Сейкинское сельское поселение от 17.02.2009 года № 4-3 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Сейкинское сельское поселение Чойского района Республики Алтай».

# Приложение № 1

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих должности муниципальной

в муниципальном образовании Сейкинское

сельское поселение, утвержденному

Решением сессии Сейкинского сельского

Совета депутатов № 23-3 от 31.10.12

**Размер должностных окладов**

**муниципальных служащих муниципального образования**

**Сейкинского сельского поселения Чойского района Республики Алтай**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад**  **(рублей в месяц)** |
| Заместитель главы сельской администрации | **4085** |
| Ведущий специалист 1 разряда | **3186** |
| Ведущий специалист 2 разряда | **3135** |
| Ведущий специалист 3 разряда | **3086** |
| Специалист 1 разряда | **2745** |
| Специалист 2 разряда | **2632** |
| Специалист 3 разряда | **2462** |

# Приложение № 2

к Положению об оплате труда лиц,

замещающих должности муниципальной

в муниципальном образовании Сейкинское

сельское поселение, утвержденному

Решением сессии Сейкинского сельского

Совета депутатов № 23-3 от 31.10.12

РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МО СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классного чина | Категория должностей | Оклад за классный чин  (рублей в месяц) |
| действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса | высшая | 410 |
| референт муниципальной службы 1 класса в Республике Алтай | старшая | 320 |
| референт муниципальной службы  2 класса в Республике Алтай | старшая | 315 |
| референт муниципальной службы  3 класса в Республике Алтай | старшая | 310 |
| секретарь муниципальной службы  в Республике Алтай 1 класса | младшая | 280 |
| секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса | младшая | 270 |
| секретарь муниципальной службы  в Республике Алтай 3 класса | младшая | 260 |

Приложение N 3

к Положению

об оплате труда лиц,

замещающих должности муниципальной

службы в муниципальном образовании

Сейкинское сельское поселение,

утвержденному Решением

Сейкинского сельского Совета депутатов

от 31 октября 2012 г. N 23-3

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Сейкинское сельское поселение (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0FB5EDD3BB6A23566C832673A64AB76493515B74CF31F0xF26D) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьями 7](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0FB6E4D7B76A23566C832673A64AB76493515B74CF30FDxF20D), [50](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0FB6E4D7B76A23566C832673A64AB76493515B74CF35FCxF25D) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 7](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD032CA1163CADC06EAE9D5BA69710833D87B24AF40E023DC081930C231F9F712F9xA2DD) Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", с 28 Устава муниципального образования Сейкинское сельское поселение, и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) муниципальным служащим муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее по тексту - ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=145DC6CAE9590EABA94BD031D87D34C6DB0FB5EDD3BB6A23566C832673A64AB76493515B74CF30FExF2FD) закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, и должностных обязанностей.

1.3. Ежемесячная надбавка устанавливается Главой муниципального образования Сейкинское сельское поселение в отношении лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Сейкинского сельского поселения.

1.4. Распоряжение (приказ), которым установлена ежемесячная надбавка, объявляется муниципальному служащему под расписку.

1.5. Выплата ежемесячной надбавки производится в соответствии с распоряжением (приказом), которым установлена ежемесячная надбавка.

II. Условия выплаты ежемесячной надбавки и ее размеры

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях, в том числе при изменении характера работы муниципального служащего, с обязательным учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы, по специальности и занимаемой должности муниципальной службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения муниципальным служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

группы должностей в процентах

высшая группа муниципальных должностей 150 - 200

главная группа муниципальных должностей 120 - 150

ведущая группа муниципальных должностей 90 - 120

старшая группа муниципальных должностей 60 - 90

младшая группа муниципальных должностей до 60

2.2. При поступлении на муниципальную службу работникам, не имеющим стажа муниципальной службы, устанавливается минимальная ежемесячная надбавка по соответствующей группе должностей муниципальной службы на срок не менее одного года.

2.3. Минимальный размер ежемесячной надбавки по соответствующей группе должностей муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при наличии у него стажа муниципальной службы на время испытания, а если испытание не устанавливалось, то на срок, не менее чем три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Ежемесячная надбавка муниципальному служащему может быть увеличена после успешного завершения испытания или по истечении сроков, установленных [пунктами 2.2](#Par375), [2.3](#Par376) настоящего Порядка,

III. Особенности установления ежемесячной надбавки

3.1. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ежемесячная надбавка сохраняется на период не менее одного календарного года со дня назначения муниципального служащего на новую муниципальную должность.

3.2. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему устанавливается минимальная для этой группы должностей ежемесячная надбавка сроком не менее шести месяцев.

3.3. По истечении сроков, установленных [пунктами 2.2](#Par375), [2.3](#Par376), [3.1](#Par381), [3.2](#Par382), муниципальный служащий может подать заявление на имя должностного лица, определенного [пунктом 1.3](#Par359) настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса об увеличении ежемесячной надбавки.

3.4. В качестве поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему может быть увеличен размер ежемесячной надбавки до максимального по группе должностей, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы, в более ранние сроки, чем установленные [пунктами 3.1](#Par381) и [3.2](#Par382) настоящего Порядка.

3.5. Повышение ежемесячной надбавки не производится муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, в течение одного календарного года со дня наложения дисциплинарного взыскания.