|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Чойский район**  **Сейкинская сельская администрация**  **Распоряжение** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чойj аймак**  **Сööк**  **iypтынг администрациязы** |

**«20» февраля 2023 г. с. Сейка № 6**

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка**

**Сейкинской сельской администрации**

**МО Сейкинское сельское поселение**

**В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО Сейкинское сельское поселение**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Сейкинской сельской администрации МО Сейкинское сельское поселение следующие изменения и дополнения:
2. **В пункт 2.1 Правил добавить абзацы следующего содержания:**

При заключении трудового договора впервые работодателем [оформляется](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385617/bc2589fed580e41d9122ca568d5e77cbbf5d19ae/#dst100073) трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым [Кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422429/c99e475a42b948739c2fe6ee9c568bef7c35831e/#dst1135), иным федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/b618fae23b33471d3e7e3e373dd93fcced4356b8/) трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым [Кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422429/c99e475a42b948739c2fe6ee9c568bef7c35831e/#dst1135), иным федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/b618fae23b33471d3e7e3e373dd93fcced4356b8/) трудовая книжка на работника не ведется).

1. **Абзац 3 пункта 2.4 Правил изложить в следующей редакции:**

1.По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

1. **В часть 2 добавить пункт 2.12 следующего содержания:**

2.12.Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора [приказ](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/1d91a5e82050178caef5d0eea647ee6caf4effd1/) (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

1. **Подпункт 4 пункта 2.5 Правил изложить в следующей редакции:**

4)лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

1. **Пункт 2.8 Правил изложить в следующей редакции:**

2.8. Изменение трудового договора производится осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1. **В пункт 4 Правил добавить подпункт следующего содержания:**

проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Сейкинской сельской администрации Ю.В. Семикина