|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Чойский район**  **Сейкинская сельская администрация**  **Распоряжение** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чойj аймак**  **Сööк**  **iypтынг администрациязы** |

«12» января 2024г. с. Сейка № 1

**Об утверждении Антикоррупционной политики**

**администрации муниципального образования**

**«Сейкинское сельское поселение»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты 8 ноября 2013 года:

1.Утвердить Антикоррупционную политику администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» (Приложение №1).

2.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте в сети Интернет.

3.Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Сейкинского

сельского поселения С.В. Орехова

|  |
| --- |
| Приложение №1  УТВЕРЖДЕНА  распоряжением администрации муниципального образования  «Сейкинское сельское поселение»  от 12.01.2024 г. № 1 |

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»**

**1.Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

1.2. Антикоррупционная политика является внутренним документом администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» (далее администрация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

1.3. Основными целями внедрения в Администрации Антикоррупционной политикой являются:

- минимизация риска вовлечения Администрации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Администрации и независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Администрации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Администрации;

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Администрации:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Администрации;

- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Администрации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников и Администрации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Администрацией антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);

- закрепление ответственности сотрудников Администрации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;

**2.Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3.Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

3.1.В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

3.2. Система мер противодействия коррупции в администрации основывается на следующих принципах:

- Принцип соответствия антикоррупционной политики администрации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к администрации.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства администрации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность муниципальных служащих администрации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения муниципальных служащих администрации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в администрации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для муниципальных служащих вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства администрации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в администрации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

**4.Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Администрации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2.Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Администрация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Администрацией с такими лицами.

**5. Должностных лиц администрации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Руководство администрации определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть определены в трудовых договорах или должностных инструкциях ответственных работников;

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов администрации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в интересах, или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования муниципальных служащих;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главы муниципального образования «Чойский район»;

**6. Обязанности работников и администрации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности муниципальных служащих администрации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех муниципальных служащих.

6.2. Общими обязанностями муниципальных служащих в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени администрации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени администрации;

- незамедлительно информировать руководство администрации о случаях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство администрации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у муниципального служащего конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для муниципальных служащих ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

**7. Установление перечня реализуемых администрацией** **антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Администрация устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения):

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования муниципального служащего работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной муниципальным служащим информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами администрации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. |
| Введение процедуры информирования муниципальными служащими работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты муниципального служащего, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности администрации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Информирование муниципальных служащих | Ежегодное ознакомление муниципальных служащих с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита администрации требованиям антикоррупционной политики | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

**7.Оценка коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности администрации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды администрацией.

**8.Внедрение стандартов поведения работников организации**

8.1.В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Администрации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Администрации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики с служебного поведения работников организации, утвержденном Главой муниципального образования «Чойский район».

**9.Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1.Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Администрации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Администрации утверждается Положение о конфликте интересов.

**10.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Администрации при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Администрации утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

**11.Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Администрации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрацией.

11.2.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Администрации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3.Оценка коррупционных рисков проводится в Администрации на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Администрации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Администрацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Администрации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес – процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Администрации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников администрации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.;

**12.Консультирование и обучение работников Администрации**

12.1.При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2.Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоритическая);

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Администрации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Администрации;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации, руководящие работники, иные работники Администрации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Администрации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4.В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Администрации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции;

12.5.Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Администрации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

**13. Внутренний контроль и аудит**

13.1.Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2.Стстема внутреннего контроля Администрации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Администрации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности Администрации и обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Администрации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Администрацией, в том числе:

**8. Ответственность муниципальных служащих за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих следует (принять) принятое реализовывать Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ администрации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у муниципальных служащих в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.2. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организации осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности администрации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой администрацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности администрации.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

8.4. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству администрации и муниципальным служащим следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующие противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

**9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику администрации**

9.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.