Утвержден

Постановлением Главы

МО Сейкинское сельское поселение

№ 120 от 24.10.2012г.

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**I. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного**

**самоуправления муниципального образования Сейкинское сельское поселение**

**Муниципальные услуги в сфере жилищных правоотношений**

1.         Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.         Предоставление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.

3.         Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договоры социального найма жилого помещения.

4.         Признание  жилых  помещений пригодными (непригодными) для проживания и жилого дома, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**Муниципальные услуги в сфере градостроительства и благоустройства**

5.         Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Сейкинского сельского поселения.

6.         Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка

7.         Выдача разрешений (ордеров) на производство работ, при которых планируется разрыть территорию общего пользования.

8.                  Выдача разрешительных документов на снос зеленых насаждений на территории Сейкинского сельского поселения.

9.                  Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Муниципальные услуги в сфере имущественных правоотношений**

10.     Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в  муниципальной собственности Сейкинского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду

11.    Выявление бесхозного имущества на территории Сейкинского сельского поселения и оформление его в собственность поселения.

12.    Присвоение  (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории Сейкинского сельского поселения.

13.    Выдача выписок из реестра муниципального имущества.

**Муниципальные услуги в сфере земельных правоотношений**

14.   Изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Сейкинского сельского поселения.

**Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

15.   Предоставление информации об организации коммунального комплекса и оказываемым ими коммунальных услугах.

**Муниципальные услуги в прочих отраслях**

16.                  Предоставление юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг.

17.                  Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам проживающих в домах частного и муниципального жилого фонда.

18.                  Выдача копий муниципальных нормативных правовых актов администрации Сейкинского сельского поселения.

19.                  Оформление справки с места жительства умершего.

20.                  Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам.

21.                  Регистрация и снятие, учет граждан по месту жительства и месту пребывания.

22.                  Совершение нотариальных действий.

**II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Сейкинского сельского Совета депутатов**

1. Выдача кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения,

объекта незавершенного строительства.

2. Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана,

технического плана, акта обследования.

3.Предоставление выписки из Единого Государственного Реестра  прав на  недвижимое имущество и сделок с ним о наличии и отсутствии права собственности на жилое помещение по месту постоянного жительства на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

4. Выдача заключения о соответствии построенного,

реконструированного объекта капитального строительства требованиям

технических регламентов и проектной документации.

5. Выдача технического заключения специализированной организации.

6. Изготовление проектной документации объекта капитального

строительства;

7. Государственная экспертиза проектной документации;

8. Государственная экологическая экспертиза проектной документации;

9. Государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

10. Подготовка и выдача заключений о наличии или отсутствии объектов

культурного наследия на земельных участках;

11. Нотариальное оформление доверенности.

12. Предоставление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

13.Предоставление справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы.

14.Выписка из похозяйственной  книги.

15.Предоставление справки о составе семьи.