**Российская Федерация**

 **Республика Алтай**

 **Чойский район**

**Сейкинская сельская**

 **администрация**

 **649189 с.Сейка**

**ул. Школьная, д.37г.**

 **тел.26-4-09**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2012 г.с. Сейка № 119

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СЕЙКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Сейкинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par30) формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах села и разместить на сайте муниципального образования Сейкинское сельское поселение в сети Интернет

с 23.10.2012г.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Муниципального образования

Сейкинское сельское поселение Е.В. Ложкин

Утвержден

Постановлением

Главы Муниципального образования

Сейкинское сельское поселение

от 22 октября 2012 г. N 119

ПОРЯДОК

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**муниципального образования Сейкинское сельское поселение**

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Сейкинское сельское поселение (далее - Реестр).

2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется с целью определения состава муниципальных услуг, которые должны предоставляться жителям поселения и организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение, обеспечения физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержания и органах, ответственных за их предоставление.

4. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Сейкинское сельское поселение;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Сейкинского сельского Совета депутатов;

- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

- об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в связи с осуществлением переданных им государственных полномочий.

II. Формирование и ведение Реестра

5. Формирование и ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение сведений из Реестра;

- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет.

6. Реестр утверждается Постановлением Главы Администрации муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

7. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются Постановлением Главы Администрации муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

8. В Реестр включаются сведения о наименовании муниципальной услуги.

9. Основаниями для включения, изменения и/или исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, муниципальные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

10. Для включения муниципальной услуги в Реестр органы местного самоуправления направляют специалисту по правовым вопросам муниципального образования Сейкинское сельское поселение документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием ответственного за предоставление данной муниципальной услуги;

б) основание для включения муниципальной услуги в Реестр;

в) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия ее оказания;

г) письменное обоснование необходимости оказания соответствующей муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов муниципального образования Сейкинское сельское поселение;

д) проект нормативного правового акта, устанавливающего обязательства муниципального образования Сейкинское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов муниципального образования.

11. Для исключения муниципальной услуги из Реестра органы местного самоуправления Сейкинское сельское поселение направляют специалисту по правовым вопросам муниципального образования Сейкинское сельское поселение документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Реестра;

б) основание для исключения муниципальной услуги из Реестра.

12. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, органы местного самоуправления Сейкинское сельское поселение, любые заинтересованные лица и организации направляют специалисту по правовым вопросам муниципального образования Сейкинское сельское поселение документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение о внесении изменений и дополнений в описание муниципальной услуги;

б) основание для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги с материалами, обосновывающими необходимость внесения изменений и дополнений;

в) пояснительную записку, дающую новое описание характера муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия ее оказания и прочие характеристики муниципальной услуги.

13. Информация, необходимая для уточнения Реестра, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

14. Администрация муниципального образования Сейкинское сельское поселение обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения электронной версии Реестра в сети Интернет на сайте муниципального образования Сейкинское сельское поселение.

15. В ходе формирования и ведения Реестра специалист по правовым вопросам Администрации муниципального образования Сейкинское сельское поселение:

- ведет мониторинг и анализ сведений о наименовании муниципальных услуг, включенных в Реестр;

- рассматривает поступившие предложения о включении муниципальных услуг в Реестр;

- не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра;

- готовит предложения по внесению изменений в Реестр;

-осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.

 16. Специалист по правовым вопросам рассматривает поступившие предложения от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций и, в срок не позднее 30-ти дней со дня их поступления, готовит проект Постановления о внесении изменений в Реестр либо направляет мотивированное заключение об отказе включения муниципальной услуги в Реестр.

17. Специалист, ответственный за размещение информации обеспечивает опубликование Реестра, внесения изменений в Реестр в газете "Чойские вести", а также на официальном сайте муниципального образования Сейкинское сельское поселение в сети Интернет в срок не позднее 5-ти дней со дня подписания соответствующего Постановления.